

Dyrektor

Dziennego Domu Pomocy Społecznej

w Białymstoku, ul. Nowogródzka 5/1

ogłasza konkurs na stanowisko – referent (pełny etat)

1. Podstawowe zadania wykonywane na stanowisku:

- rejestrowanie i ewidencjonowanie osób kierowanych decyzją Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz rozliczanie zgodnie z przyznanym zakresem usług i wysokością odpłatności,
- rejestrowanie i kompletowanie decyzji MOPR,
- przygotowywanie jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- informowanie szefa kuchni o liczbie posiłków do przygotowania na dany dzień,
- sporządzanie raportów żywieniowych z uwzględnieniem obowiązującej stawki żywieniowej oraz wartości ilościowych i jakościowych posiłków,
- prowadzenie kartotek ilościowo – wartościowych magazynu spożywczego.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności – dietetyk w placówce żywienia zbiorowego oraz minimum 3. letnie doświadczenie zawodowe w pracy w placówce publicznej,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i przepisów dotyczących gospodarki magazynowej,
- znajomość przepisów i procedur HACCP

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programów: Microsoft Word, Microsoft Excel, Symfonia Handel,

- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- wysoka kultura osobista, obiektywizm, rzetelność,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (cv) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej zgodnej z wykształceniem,
- kopia dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu) w placówce publicznej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu:

„ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez **Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Nowogródzka 5/1 15-489 Białystok**, w zakresie objętym przekazanym przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celu zawarcia umowy o pracę.

Zostałem/am poinformowany/a o tym, że w każdej chwili mam możliwość wycofania wyrażonej zgody, a wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

- do oferty mogą być dołączone referencje i opinie o pracy zawodowej.

5. Warunki zatrudnienia:

Kandydat wyłoniony w konkursie zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę. Pierwszą umowę zostanie zawarta na czas określony: od 01.08.2018 r. na okres do 6 miesięcy, na pełny etat, z wynagrodzeniem zasadniczym brutto w przedziale 2000 – 2200 zł.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie **Dziennego Domu Pomocy Społecznej** w sekretariacie w godz. 7.30 – 15.30 lub wysłać drogą pocztową na adres: **Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Nowogródzka 5/1, 15 – 489 Białystok**, oznaczając kopertę dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – referent**”.

Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2018r.** o godz. **14.00**

7. Informacje dodatkowe:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych, wynosił 0 %,
- kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną,
- oferty kandydatów złożone po terminie (**liczy się data wpływu do Dziennego Domu Pomocy Społecznej**), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w procedurze naboru,
- po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będzie można odebrać osobiście za okazaniem dowodu tożsamości, w sekretariacie Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzka 5/1 w Białymstoku, w ciągu miesiąca. Po tym czasie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR

Anna Legus

Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

- 1) Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 2) Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 3) Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 4) Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby prowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI

Zostałem również poinformowany, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Nowogródzka 5/1 15-489 Białystok;**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@conet.net.pl**, tel. **601 441 374** (godz. 8-16)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zw. z art 22¹ Kodeksu pracy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz w celu podjęcia pracy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zawarcia umowy o pracę przez okres właściwy dla przechowywania akt osobowych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby wykonujące pracę na rzecz Dziennego Domu Pomocy Społecznej i uprawnione do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Posiada Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w celu zatrudnienia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez **Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Nowogródzka 5/1 15-489 Białystok**, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celu zawarcia umowy o pracę.

Zostałem/am poinformowany/a o tym, że w każdej chwili mam możliwość wycofania wyrażonej zgody, a wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

podpis